

**Zarządzenie Nr 88/2014**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 23 października 2014 roku**

**W sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. stołecznego Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku**

Na podstawie § 2 ust 1 pkt. 3 lit. b Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady miasta stołecznego Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 rok w następującym składzie:

1. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Kruszynie – Daniel Wieczorek
2. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Lgocie Małej – Przemysław Plenik
3. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Widzowie – Ewa Ogrodnik
4. w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Jackowie – Dorota Pachuc

**§ 2**

Ustalam zakres zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,

- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Parlamentu Europejskiego przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

W Ó J T  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka